

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №38 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**ПРОТОКОЛ**

заседания Комиссии по противодействию коррупции

от 26.03.2025

№ 16

**Присутствовали:**

Председатель Комиссии – заведующий - Глухова Е.И..

Зам. председателя Комиссии - зам. зав. по АХР – Сапежинская Е.А.

Секретарь: - зам. зав. по УВР - Маликова О.И.

**Члены Комиссии:**

Ткач И. Б. - зам. зав. по АХР

Павлюченко С.В. – делопроизводитель

Иванова Н.Н. – инструктор по физ. культуре

Заседание ведёт председатель Комиссии Глухова Е.И.

**Повестка заседания Комиссии:**

1. Отчёт о проделанной работе за 1 квартал 2025 года.
2. О наличии или возможности возникновения конфликта интересов между сотрудниками, находящимися в родстве, свойстве на работе в ГБДОУ №38:
3. Контроль за мероприятиями по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей (законных представителей).

**Ход заседания:**

На заседании присутствуют шесть членов Комиссии из шести, кворум имеется. Все члены Комиссии своевременно уведомлены о времени и месте заседания и о вопросах, включенных в повестку дня.

1. По первому вопросу слушали председателя Комиссии Глухову Е.И., которая сообщила о том, что работа Комиссии идёт в соответствии с Планом работы.  
Были обучены на курсах антикоррупционной грамотности заведующий Глухова Е.И. и ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении зам. зав. по УВР – Маликова О.И.
2. По второму вопросу слушали: зам. зав. по УВР Маликову О.И., она довела до сведения членов Комиссии информацию об отсутствии в учреждении сотрудников, находящихся в родстве, свойстве на предмет конфликта интересов и ознакомила членов Комиссии с законодательством, регламентирующим данный вопрос.
3. По третьему вопросу выступила Маликова О.И. Она напомнила о необходимости обеспечения открытости и доступности для родителей и общественности информации о порядке привлечения и

использования средств физических и (или) юридических лиц в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, а также о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

Данная обязанность вытекает из следующих нормативных актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

ст. 5, п. 3 — гарантирует бесплатность дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях;

ст. 65 — регулирует порядок оказания платных образовательных услуг (только на добровольной основе и сверх образовательной программы).

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 — устанавливает правила оказания платных образовательных услуг, включая обязанность публиковать на сайте организации перечень услуг, цены и образцы договоров.

Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» — закрепляет принцип добровольности пожертвований и целевого использования средств, а также обязанность отчитываться об их расходовании.

Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (гл. 32 «Дарение») — регламентирует оформление пожертвований, в т.ч. требование письменного договора при сумме свыше 3000 руб.

#### ГОЛОСОВАЛИ:

«за»- 6

«против» - 0

«воздержались»- 0

#### Решение:

1. Продолжить работу в соответствии с Планом работы по противодействию коррупции ГБДОУ № 38 в 2023-2027 г. с учётом новых нормативных актов РФ и Правительства Санкт-Петербурга.
2. Комиссия решила, что в учреждении отсутствуют сотрудники, находящиеся в родстве, а также вступающих в конфликт интересов.
3. Секретарю Комиссии подготовить и предоставить на бумажных носителях текст нормативных положений о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга.

Председатель Комиссии: Глухова Е.И. \_\_\_\_\_

Зам. председателя Комиссии: Сапежинская Е.А. \_\_\_\_\_

#### Члены Комиссии:

Ткач И.Б. \_\_\_\_\_

Павлюченко С.В. \_\_\_\_\_

Иванова Н.Н. \_\_\_\_\_

Секретарь: Маликова О.И. \_\_\_\_\_

