

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 38
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
Протокол № 4 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 3 от 09.01.2025 г.
Заведующий Е.И. Глухова

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 3 от 09.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 38
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 38) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст. 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию ДОУ» (с изменениями и дополнениями)
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями)
- п. 9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»
- Уставом ГБДОУ детского сада № 38 Фрунзенского района Санкт-Петербурга иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детского сада № 38.

1.4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;

1.5. Положение разрабатывается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего и публикуются на сайте ГБДОУ детский сад № 38 в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ВНУТРИ ГБДОУ

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом ребенка.

2.2. Распорядительный акт (приказ) о переводе обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу по окончании учебного года с 1 сентября нового учебного года издается заведующим ГБДОУ не позднее 31 августа ежегодно. Заявление родителей (законных представителей) не требуется.

2.3 В течение учебного года перевод обучающегося (воспитанника) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) (при наличии вакантных мест).

2.4. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри ГБДОУ осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ГБДОУ, который издается в трехдневный срок после получения заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося (воспитанника) в другую группу.

2.5. В случае вакцинации обучающегося (воспитанника) оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося (воспитанника) ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) (п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).

2.6. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ГБДОУ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется в случаях:

- перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей);
- перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии;
- временный перевод обучающихся (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности на период временной приостановки деятельности ГБДОУ в летний период года и период капитального ремонта.

3.1.1. Заведующий ГБДОУ осуществляет перевод обучающихся (воспитанников) на основании приказа, в другие образовательные организации на определённый срок в летний период.

3.1.2. Для осуществления временного перевода обучающихся (воспитанников) в другое образовательное учреждение на период временной приостановки деятельности ГБДОУ в летний период времени года родители (законные представителя) обучающихся (воспитанников) обращаются к заведующему ГБДОУ с заявлением о предоставлении места на период временной

приостановки деятельности ГБДОУ в летний период времени года не менее, чем за 30 календарных дней до запланированной приостановки деятельности ГБДОУ. В заявлении указывается период, на который необходимо предоставить место обучающемуся (воспитаннику) в другом учреждении.

3.1.3. Заведующий ГБДОУ на основании информации о поданных заявлениях родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о предоставлении места на период временной приостановки деятельности ГБДОУ в летний период времени года, формирует список нуждающихся в устройстве воспитанников и направляет в учреждение, куда будут устроены обучающиеся (воспитанники) на период временной приостановки не менее чем за 10 рабочих дней до запланированной приостановки деятельности ГБДОУ информирует об этом родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.2. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановки ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.
- заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).
- при этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга в установленное время приёма для получения консультации;

После получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) **обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.** В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- Дата рождения;
- Направленность группы;
- Наименование принимающей организации.
- В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд;

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается;

Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) при переводе в ГБДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копии документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ГБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ №38 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.3.1. О предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязаны уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановления деятельности лицензии).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ИЗ ГБДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под подпись:

- медицинскую карту обучающегося (воспитанника) и сертификат о прививках;
- личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нём документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

4.5. Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказа ГБДОУ об

отчисления обучающегося (воспитанника).

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника). Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА) В ГБДОУ

5.1. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приёма ГБДОУ детского сада №38.

5.2. С родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) ГБДОУ детский сад № 38 заключает новый Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ детский сад № 38 и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Кому: _____

Куда: _____

Уведомление

Санкт-Петербург

От « _____ » _____ 20 ____ г.

Сообщаем Вам о том, что в соответствии с СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного Санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 4 в группе _____

Будет проводиться плановая вакцинация против полиомиелита. В связи с отсутствием у Вашего ребенка противополиомиелитного вакцинального комплекса (состоящего из 3-х прививок) отказом от прививок обучающегося _____

(фамилия, имя отчество ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения временно (в течение 60 (шестидесяти) дней) не может посещать группу _____.

В целях предотвращения возникновения вакциноассоциированных случаев полиомиелита Ваш ребенок будет переведен в группу _____ на срок не менее 60 (шестидесяти) дней со дня получения детьми последней прививки полиомиелита.

Заведующий

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Врач

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Экземпляр уведомления получен

Подпись

Расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему ГБДОУ детский сад № 38
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

(Ф.И.О)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа обучающихся ГБДОУ детский сад № 38 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающ (ую, его) ся _____

(направленность группы)

в связи с _____

(наименование ОУ, город, район, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

«____» _____ Г.

(подпись)

Заведующему ГБДОУ детский сад № 38
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

(Ф.И.О)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа обучающихся ГБДОУ детский сад № 38 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающ (ую, его) ся _____
(направленность группы)

в связи с переводом в принимающую организацию _____

(наименование ОУ, город, район, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

« ____ » _____ Г.

(подпись)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Уведомление о прекращении действия Договора об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас, что в связи с _____ договор об образовании
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. будет расторгнут с « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий

(Ф.И.О)

Уведомление получено

Подпись / Расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ ____

«О выбытии воспитанников из ГБДОУ детский сад № 38»

на основании личного заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить из числа воспитанников ГБДОУ детский сад № 38 с «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(наименование группы, вид группы)

Заведующий

(Ф.И.О.)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

«Об отчислении воспитанников в порядке перевода из ГБДОУ детский сад №38»

на основании личного заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить из числа воспитанников ГБДОУ детский сад № 38 в порядке перевода в
ГБДОУ № _____ района
СПб. с «_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(наименование группы, вид группы)

Заведующий

(Ф.И.О.)

Заведующему ГБДОУ детский сад № 38
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

(Ф.И.О)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

В _____ группу из _____ группы
(наименование группы, вид группы) (наименование группы, вид группы)

ГБДОУ детский сад № 38 Фрунзенского района с « ____ » _____ г.

« ____ » _____ г.

(подпись)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

«О переводе воспитанников в ГБДОУ детский сад № 38 из одной возрастной группы в другую»

на основании Устава ГБДОУ детский сад № 38, в соответствии с возрастом воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести обучающихся ГБДОУ детский сад № 38 в следующие возрастные группы общеразвивающей направленности с «01» сентября 20__ г:

Наименование группы: _____

Фамилия имя, дата рождения воспитанника _____

Заведующий

(Ф.И.О.)