

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 38  
Фрунзенского района Санкт – Петербурга**

Принято:  
Общим собранием работников ГБДОУ  
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Утверждено:  
Заведующий \_\_\_\_\_ Е.И. Глухова  
Приказ № 72 от «02» сентября 2024 г.

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

**Положение  
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
№ 38 Фрунзенского района Санкт– Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 Фрунзенского района Санкт – Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании в РФ» в редакции Федерального Закона от 29.12.2012г.

№273-ФЗ,

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.20 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- статьей 144 Трудового кодекса РФ;
- Распоряжением Комитета по образованию СПб от 11.06.2009г. №1219-р,
- Распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб»,
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет условия формирования и расходования внебюджетных средств ГБДОУ и является локальным актом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются руководителем учреждения на основании действующего законодательства.

## **2. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства ГБДОУ формируются за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой счет учреждения за оказание платных образовательных услуг (далее ПОУ), а также в качестве благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц.

2.2. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

## **3. Расчет стоимости дополнительных платных услуг.**

3.1. Стоимость оказываемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

3.2. Порядок расчета стоимости дополнительных платных услуг:

3.2.1. Стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание дополнительной платной услуги устанавливается на основании тарификации на момент выполнения расчета;

3.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы воспитанниками (учащимися) в соответствии с утвержденной программой курса;

3.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

3.2.4. Рассчитывается объем трудовых затрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной услуги, и устанавливается размер заработной платы в процентах от заработной платы педагогического работника;

3.2.5. Устанавливаются начисления на фонд оплаты труда (ФОТ) педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах от фонда оплаты труда;

3.2.6. Рассчитывается сумма затрат на оплату труда работников образовательного учреждения и начислений на ФОТ по оказанию дополнительной платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 3.2.3. – 3.2.5.

3.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг в процентах от суммы дохода (согласно расчету бухгалтерии ОУ или ГУ ЦБ);

3.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в процентах от суммы дохода;

3.2.9. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд (фонд материального стимулирования и выплаты отпускных) в процентах от суммы дохода;

3.2.10. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания дополнительной платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 3.2.6. – 3.2.9.

3.2.11. Рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. 3.2.10. на количество потребителей услуги.

3.2.12. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 3.2.11, на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

3.3. Порядок расчета стоимости дополнительных платных услуг, связанных и не связанных с учебно-воспитательным процессом:

3.3.1. Устанавливается себестоимость материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

3.3.2. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной услуги в соответствии с тарификацией и пропорционально объему контингента, которому оказывается услуга;

3.3.3. Устанавливаются начисления на заработную плату административного и вспомогательного персонала в процентах от фонда оплаты труда;

3.3.4. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в процентах от себестоимости материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги;

3.3.5. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг в процентах;

3.3.6. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд (фонд материального стимулирования и выплаты отпускных) в процентах;

3.3.7. Рассчитывается общая сумма расходов на оказание дополнительной платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 3.3.1. – 3.3.6.

3.3.8. Рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. 3.3.7. на количество потребителей услуги.

3.3.9. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 3.3.8., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Доходы от дополнительных ПОУ расходуются следующим образом:

- средства материального поощрения - на выплату заработной платы работникам ГБДОУ, в т.ч. доплаты, премии, материальная помощь, и начисления на заработную плату - 70% от дохода;

- оставшиеся денежные средства (22,2% от дохода) расходуются на нужды учреждения: приобретение основных средств, материальных запасов (хозяйственных средств, канцелярских товаров и др.), прочих работ и услуг;

4.2. Установить заработную плату сотрудникам, принимающим участие в организации и проведении платных образовательных услуг:

- заведующий ГБДОУ – 6%;
- организатор дополнительных образовательных услуг – 2,3%;
- педагоги дополнительного образования – 43,2%;
- фонд доплат и надбавок – 30,1 %.

4.3. Внебюджетные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4.4. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете дошкольного образовательного учреждения в Комитете финансов.

4.5. Главным распорядителем является заведующий.

4.6. Переданное в благотворительных целях имущество расходуется и используется образовательным учреждением строго не цели, указанные Благотворителем.

## **5. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое и социальное развитие**

5.1. Внебюджетные средства используются руководством ГБДОУ на функционирование и развитие детского сада, осуществление совершенствования воспитательно-образовательного процесса социального развития.

5.2. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Общее собрание работников ГБДОУ.

## **6. Порядок расходования внебюджетных средств на материальное поощрение**

6.1. Средства материального поощрения расходуются на:

- премирование работников ГБДОУ, участвующих в проведении дополнительных ПОУ;
- единовременные доплаты к зарплате сотрудников, принимающих участие организации ПОУ;
- оказание материальной помощи сотрудникам ГБДОУ.

6.2. Выплаты работникам ГБДОУ, принимающих участие в организации и проведении ПОУ, устанавливаются за высокую эффективность труда, инициативу и творческий подход к выполнению своих обязанностей, направленных на обеспечение и совершенствование образовательной: процесса.

6.3. Материальная помощь всем сотрудникам ГБДОУ оказывается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях, на погребение;
- к юбилейным дням рождения;
- в целях социальной поддержки.

6.4. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления и приказа руководителя.

5.5. Порядок премирования педагогических работников и оказание им материальной помощи определен соответствующим положением ГБДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Руководитель ГБДОУ несет ответственность за распределение внебюджетных средств.

7.2. Администрация ГБДОУ обязана по первому требованию Общего Собрания работников ГБДОУ предоставить отчет о расходовании внебюджетных средств.

7.3. Настоящее положение действует до утверждения нового.