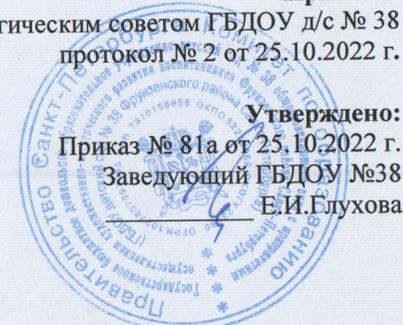


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Согласовано:
Профсоюзным комитетом ГБДОУ д/с № 38
Протокол № 4 от 25.10.2022 г.
Председатель Ткач И.А.



Принято:
Педагогическим советом ГБДОУ д/с № 38
протокол № 2 от 25.10.2022 г.



Утверждено:
Приказ № 81а от 25.10.2022 г.
Заведующий ГБДОУ №38
Е.И. Глухова

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 38 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении Положения о создании системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 38 Фрунзенского района (приложение 1) и Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества (приложение 2) – приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; (приложение 3) – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	Октябрь	Заведующий Глухова Е.И.

2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Октябрь	Зам. зав. по УВР Маликова О.И.
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		Зам. зав. по УВР Маликова О.И.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь-ноябрь	Зам. зав. по УВР Маликова О.И.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Маликова О.И.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	1) Формирование наставнических пар. 2) Разработка персонализированных программ наставничества.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Маликова О.И.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга личной удовлетворенности педагога участием в программе наставничества. 2) Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Декабрь, май	Зам. зав. по УВР Маликова О.И.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	В течение года	Зам. зав. по УВР Маликова О.И.